Zoomの使い方

はじめに

この資料は、Zoom初心者の方が、スムーズにZoomを使えるよう、 写真付きでなるべくわかりやすいよう、説明しています。

Zoomは無料、または低価格で使用でき、とても簡単に使用できるソフト(アプリ)です。

しかし、テレワークが推奨される時代になり、利用者が急激に増えたこともあって、 Zoomのセキュリティの甘さも指摘されるようになりました。

「荒らし」といわれる、見知らぬ人が急に会議に入ってきたりという 事例もあったようですが、セキュリティは日に日に改善されており、 気を付けて使えば、とても便利な役立つツールです。

ポイントを押さえて、ぜひ、お仕事や、 親しい方とのコミュニケーションツールとして使ってみましょう。



Zoom Webinar

目次

はじめに

- 1.【参加者】送られてきたURLからZoomミーティングに参加する
- 2.【参加者】ブラウザからZoomミーティングに参加する
- 3.【参加者】アプリからZoomミーティングに参加する
- 4. 【ホスト】アプリからZoomミーティングを作成する
- 5. 【ホスト】ミーティングが始まってから、参加者を招待する
- 6. 【ホスト】ミーティングスケジュールから、参加者を招待する
- 7. 【ホスト】ビデオとオーディオの設定
- 8. 【ホスト】画面の共有
- 9. 【ホスト】画面ミラーリング iPhone/iPad
- 10. 【使い方】レコーディングと反応
- 11.【使い方】仮想(バーチャル)背景
- 12.【注意】安全に使用するために

最後に

1.【参加者】送られてきたURLからZoomミーティングに参加する

Eri Maruyamaさんがあなたを予約されたZoomミーティングに招待しています。

トピック: Eri Maruyama の Zoom ミーティング

時間: 2020年4月14日 08:00 AM 大阪、札幌、東京

Zoomミーティングに参加する

https://us02web.zoom.us/j.

pwd=SFdCRFFoa0c0ampKaHhDW HN3MjV4dz09

ミーティングID: _____ パスワード: 050078 アプリZoomがインストールされている場合は「ミーティングに参加する」をクリックしてください。

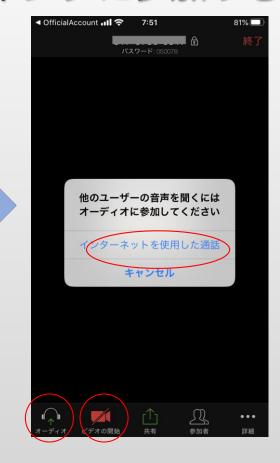
ミーティングに参加する

初めてご利用される方は、Zoomアプリを Appleアプリストアからダウンロードしてく ださい。

アプリZoomのインストール後、ID: を入力してください。

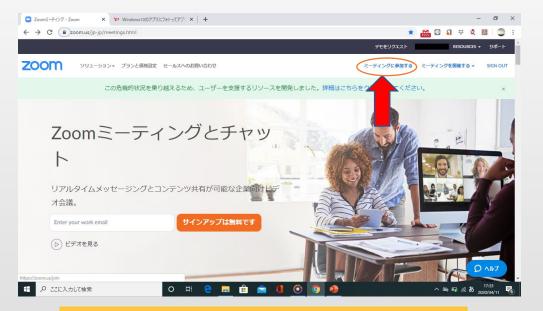
AppStoreからダウンロード

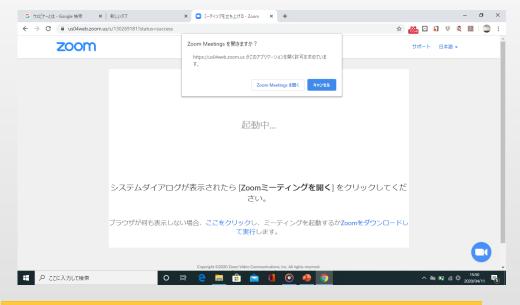
ホスト(主催者)から送られてきた URL→「ミーティングに参加する」 をクリックorタップするだけです。 スマートフォンから参加する場合は、 初めての方はアプリをダウンロードする 必要があります。 事前にダウンロードしておくとスムーズです。



オーディオ スピーカーのオン/オフ **ビデオの開始** ビデオのオン/オフ ※自分の映像が映ります

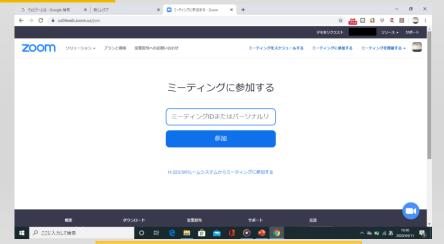
2.【参加者】ブラウザからZoomミーティングに参加する





「ミーティングに参加」をクリック

初めてだったら、こんな場面が出てきます





ミーティングIDを入力

3.【参加者】アプリからZoomミーティングに参加する







オーディオ スピーカーのオン/オフ ビデオの開始 ビデオのオン/オフ ※自分の映像が映りま す

「ミーティングID」を入力

4. 【ホスト】アプリからZoomミーティングを作成する





赤丸〇「新規ミーティング」をクリックすると、 すぐにミーティングが始まります。

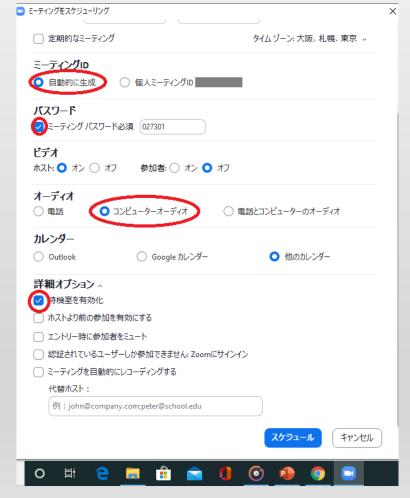




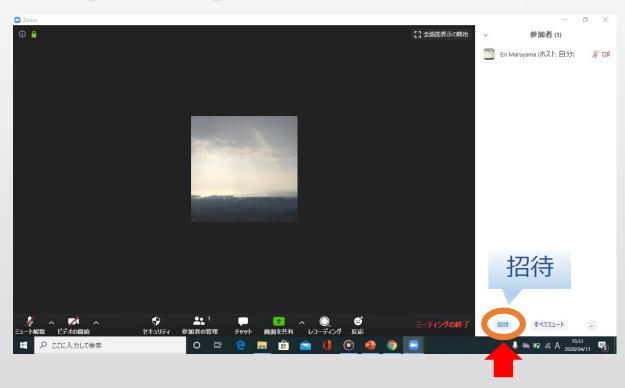
注: セキュリティを高めるには、

- ●ミーティングIDは「自動的に生成」
- ●ミーティングパスワード必須
- オーディオは「コンピューターオーディオ」
- ●「待機室を有効化」

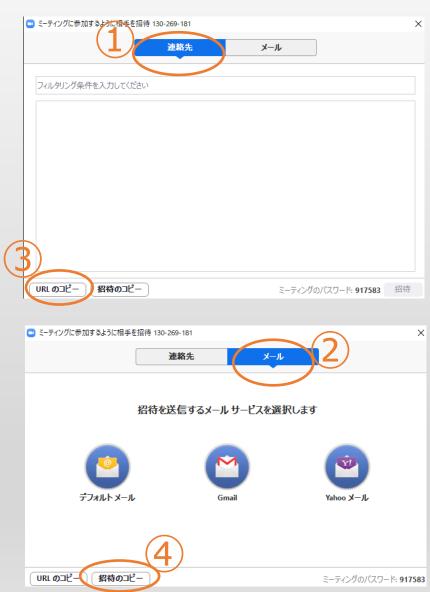
に設定しておくの<u>がおすすめです。</u>



5. 【ホスト】ミーティングが始まってから、参加者を招待する

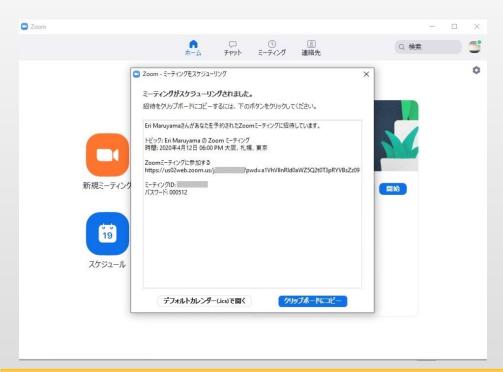


赤丸〇をクリックすると、①連絡先(Zoomに登録している連絡先)から②メールから③URLをコピー④招待のコピーを選んで招待できる。③以外はすでに招待メッセージが作成されている。



Orange Blossom

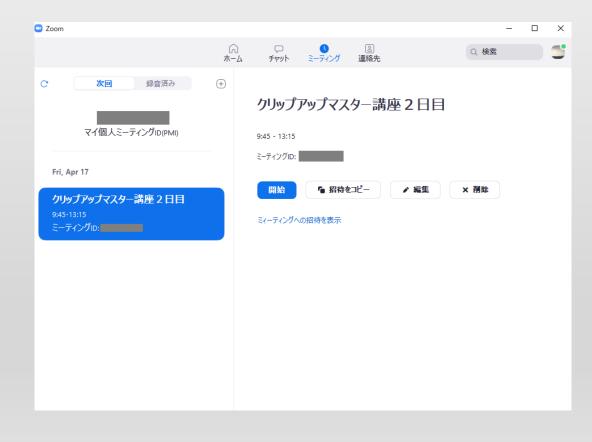
6. 【ホスト】ミーティングスケジュールから、参加者を招待する



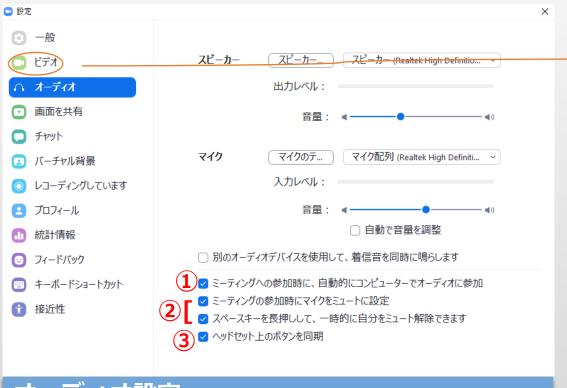
Zoomアプリからスケジュールを作成すると 招待メッセージがクリップボードにコピーが できる状態になっている。

> クリップボードにコピーされた状態から メッセンジャーなどに貼り付け 招待メッセージを送ることができる。

すでに作成済のミーティングからも、 招待メッセージがクリップボードにコピーが できる状態になっている。

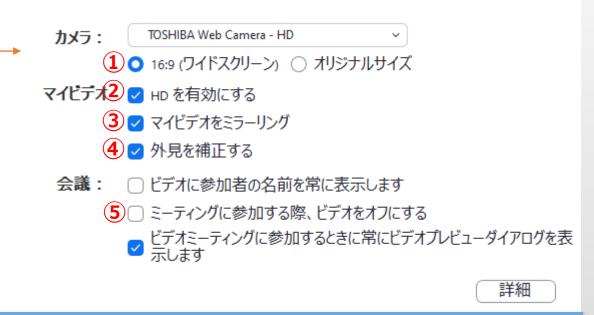


7. 【ホスト】ビデオとオーディオの設定



オーディオ設定

- ①参加時は、コンピューターでの参加が おすすめです。電話で参加する場合は、 国際電話になっていないか確認が必要です!
- ②ミュートとは音声を聞こえなくする機能です。
- ③ホスト側と相手とのオーディオの一部機能を 同期します。

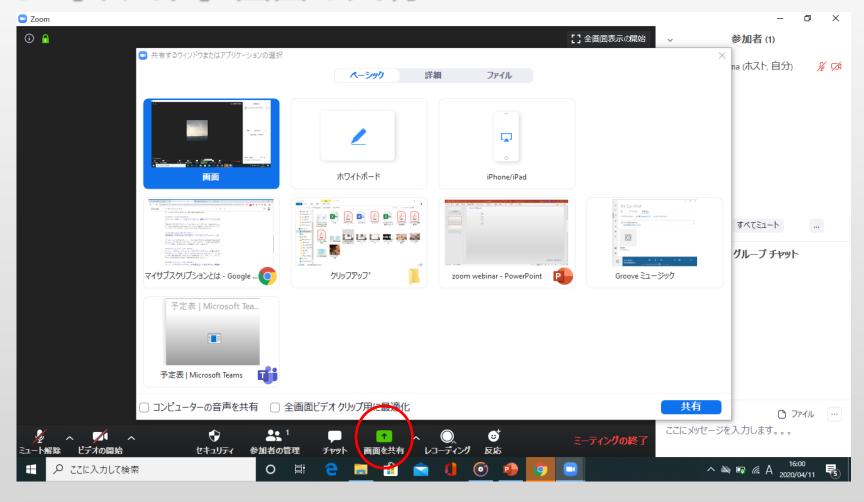


ビデオ設定

- ①画面の表示のされ方です。基本16:9でOK。
- ②高解像度の画像で表示されます。
- ③自分の動きを鏡のように画面で見たい場合は チェックが必要。セルフケア講座などで自分の動き をそのまま見たい場合は入れておきましょう。
- ④肌の色がきれいに映ります。
- ⑤参加するとき、いきなり自分の顔が表示されたら 嫌な人はチェックを入れておきましょう。

Orange Blossom

8. 【ホスト】画面の共有

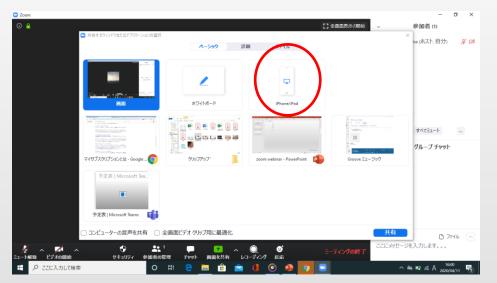


動画や写真、テキストも 共有画面で講師と受講生が 一緒にみることができ、 とても便利な機能です。

※セミナーが始まる前に、 必要な画面を開いて おきましょう。

「画像の共有」ボタンをクリックすると、自分がデバイスで開いているファイルなどが一覧で表示されます。 その他、「ホワイトボード」では、自由に描写ができ、「iPhone、iPad」ではミラーリング機能を使い、 iPhone、iPadの画面をZoom画面で共有することができます。

9. 【ホスト】画面ミラーリング iPhone/iPad



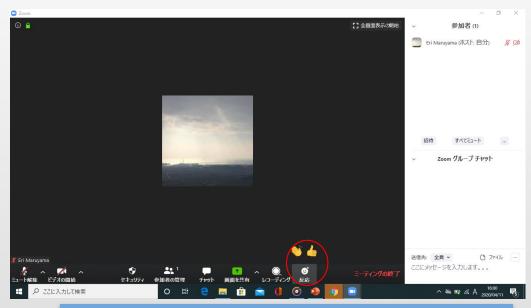


iPhoneの画面がPCに表示されました。



デバイスを2台使用するには、画面の共有設定でiPhone/iPadの画面ミラーリングを使用するか、Zoomミーティングに2台で参加する方法があります。アンドロイドでミラーリングを使用するには、専用アプリをダウンロードする必要があります。※2台で参加する場合は片側のオーディオは切断しておきましょう。ハウリングの原因となります。

10. 【使い方】便利な機能



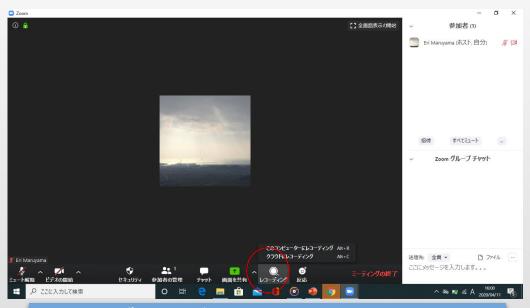
反応

「手を挙げる」「イイね」のマークが、 ボタンを押すと自分の画像の上に表示され、声を出さずにホストに意志を伝える ことができます。

参加者のうち、特定の人を大きく表示させる方法

- ・スポットライトビデオ(ホストのみ)
- ・ビデオの固定(参加者側も可)

どちらも、画像の右上「…」から設定します。



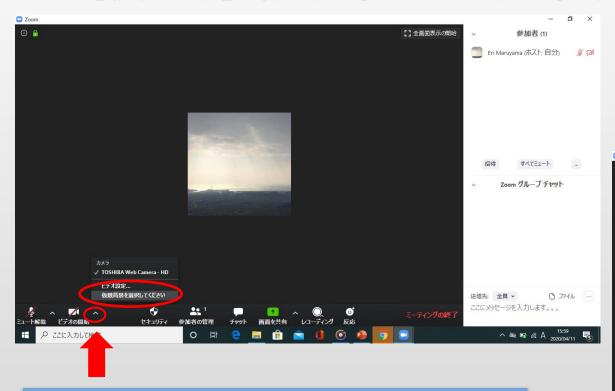
レコーディング

会議の記録を録画・録音ができます。ホスト側の設定で、受講者側でもレコーディング可能に。

有料アカウントでは、Zoomのクラウドに 録画・録音ができるようになります。

※パスワードをかけるようにしましょう。

11. 【使い方】仮想(バーチャル)背景



ビデオの開始の横の「^」マークをクリック 仮想(バーチャル)背景の設定をすると 部屋の背景をバーチャルの背景に変更する ことができます。 標準で用意されているもの以外に、 バーチャル背景用に画像を無料提供している サイトもあり、そこから自分の好きな背景を 画像保存し、Zoomで使用することも可能です。



WEBカメラのなど精度などにより、きれいに映らない場合があります。背景をきれいに映したい場合は、 高性能なカメラを使用したり、

クロマキー(背景専用の布など)を用意しましょう。

12. 【注意】安全に使用するために

- ★アカウントを作成する際、**ID、パスワードの使い回しをしない**ようにしましょう。 万が一乗っ取りがあった場合、連動して個人情報が抜き取られる可能性があります。
- ★Zoomのソフト、アプリは常に**アップデート**しましょう。
- ★オーディオ設定は、「コンピューターオーディオ」「電話」を選ぶ際は、「コンピューターオーディオ」にしておきましょう。もし電話で参加する場合は、**国際電話にならないように注意!!**
- ★ミーティング作成の際、**パスワードを設定**し、招待URLやミーティングIDは**誰でも見れる場所(SNSなど)には 貼らない**ようにしましょう。
- ★ミーティングを作成する際、パーソナルIDは使用せず、毎回異なるID(インスタントミーティングID)を使用しましょう(有料のみ可)。
- ★ミーティングを作成する際、「**待合室を有効化」にチェック**を入れておきましょう。 待合室の設定をすることで、ホストがOKを出さないと、会議に参加できない状態となります。
- ★機密情報、個人情報など、**漏れては困る情報は、出さない**ようにしましょう。
- ★有料アカウントで使用できる**Zoomクラウド上での録画・録音には、パスワードを付ける**ようにしましょう。

最後に

2020年4月、環境の急な変化があり、私は今まで行っていた施術、対面での講座が出来なくなったため、 オンラインで仕事をする必要が出てきました。

Zoomのホスト(会議の主催)は初めてでしたが、その便利さ、使いやすさにとても驚きました。

そして、時間と場所の縛りから解放され、遠くの方ともお仕事をすることが可能となりました。

今後、環境が元に戻ったとしても、オンラインでの活動は続けていくつもりです。

私のように、急にオンラインで仕事をする必要が出てきた方、

Zoomを使ってみたいけれど、使い方が良くわからないという方、

この資料によって、どなたかの一歩を踏み出す手助けができれば、とても嬉しいです。

- ※当資料は自己の責任においてご利用ください。
- ※2020年4月14日現在の情報です。表示や機能などは、変更される可能性があります。

やわらか整体オレンジブロッサム 整体師 さとう式リンパケアインストラクター さとう式セルフケアマスター クリップアップマスター

まるやま えり